



## Должностная инструкция

Должность: Координатор комитетов

### Основные обязанности, связанные с работой Комитетов и Рабочих групп, включают:

- Обладание существенными познаниями в отраслях или сферах, в которых работает соответствующий комитет или РГ (знание отраслевого контекста, последних событий в отрасли, соответствующего российского законодательства и т.д.);
- Подготовка каждого заседания Комитета, включая бронирование помещения, подготовку материалов, составление повестки дня и др.;
- Подготовка отчета о мероприятии;
- Организация встреч членов Комитета с представителями властей ЕС, Евразийского Экономического Союза и России, а также с другими официальными лицами;
- Составление официальных писем, ответов и запросов, направляемых Комитетом в адрес официальных лиц, а также представителей соответствующих организаций и ассоциаций
- Подготовка любой необходимой информации о деятельности Комитета для нужд офиса АЕБ (Вестника АЕБ, отчетов Комитета, ежемесячных отчетов, ежеквартального делового издания АЕБ, ежегодных отчетов и т.д.);
- Информирование членов Комитетов и Рабочих групп о соответствующей деятельности АЕБ;
- Организация открытых встреч, круглых столов, семинаров, конференций и форумов под эгидой комитетов;
- Организация совместных форумов с различными органами власти ЕС и России;
- Участие в конференциях: развитие связей, поиск новых контактов и идей;
- Организация иных мероприятий (напр., культурных программ или поездок) для членов Комитета;
- Привлечение новых членов в рамках отрасли или сферы деятельности Комитета;
- Иные обязанности в соответствии с указаниями руководства.

### Требования:

- Высшее образование в области экономики, права или обществоведения, опыт работы – не менее 2 лет
- Отличный уровень устного и письменного русского языка
- Хорошее знание английского языка на уровне рабочего общения (устный и письменный)
- Высокая коммуникабельность
- Хорошее знание компьютера, включая практические навыки работы в MS, MS Excel и MS Power Point
- Отличное умение держать себя
- Умение работать в команде

AEB SPONSORS 2019 – СПОНСОРЫ АЕБ 2019

• Allianz IC OJSC • Atos • Bank Credit Suisse (Moscow) • BP • BSH Russia • Cargill Enterprises Inc. • CHEP Rus • Clifford Chance • Continental Tires RUS LLC • Creon Capital S.a.r.l • Deloitte • DuPont Science & Technologies • Enel Russia OJSC • ENGIE • Eni S.p.A • Equinor Russia AS • EY • FAURECIA Automotive Development LLC • GE (General Electric International (Benelux) B.V.) • HeidelbergCement • ING Wholesale Banking in Russia • John Deere Rus, LLC • KPMG • ManpowerGroup • Mercedes-Benz Russia • Merck LLC • Messe Frankfurt Rus • MetLife • METRO AG • Michelin • Novartis Group • OBI Russia • Oriflame • Porsche Russland • Procter & Gamble • PwC • Raiffeisenbank AO • ROCA • Shell Exploration & Production Services (RF) B.V. • Signify • SOGAZ Insurance Group • Total E&P Russie • Unipro PJSC • VimpelCom PJSC (Beeline) • Volkswagen Group Rus OOO • YIT • YOKOHAMA RUSSIA LLC

Association of European Businesses  
Butyrsky Val str. 68/70, bld. 1  
127055 Moscow, Russia

Phone: +7 (495) 234 27 64  
Fax: +7 (495) 234 28 07

E-mail: [info@aebrus.ru](mailto:info@aebrus.ru)  
[www.aebrus.ru](http://www.aebrus.ru)