

НАЙМ НА РАБОТУ ИНОСТРАННЫХ СОТРУДНИКОВ: МИГРАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

Кушнер Виктория, юрист

АЕВ, HR Conference “Bringing Expats to Russia”

28 ноября 2012 года

Москва

О чем пойдет речь?

1. *Общие миграционные требования при приеме иностранных сотрудников*
2. *Получение разрешительных документов : стандартная процедура*
3. *Получение разрешительных документов: упрощенная процедура для ВКС*
4. *Практические аспекты, связанные с получением разрешительных документов*
5. *Административная ответственность за нарушение требований миграционного законодательства*

Общие миграционные требования, которые необходимо соблюдать при привлечении иностранных сотрудников к трудовой деятельности в РФ:

1. *Рабочая виза*
2. *Разрешение на работу*
3. *Миграционный учет*
4. *Оформление трудовых отношений в соответствии с ТК РФ*

Получение разрешительных документов: стандартная процедура

I. Преимущества:

- *Отсутствие требований к уровню заработной платы*
- *Иностранным сотрудникам не нужно лично получать разрешение на работу в органах ФМС России*
- *Не требуются ежеквартальное уведомление органов ФМС о выплате заработной платы сотруднику*

Получение разрешительных документов: стандартная процедура

II. Недостатки:

- *Срок оформления разрешения на работу и рабочей визы занимает около 4 месяцев*
- *Срок действия разрешения на работу и рабочей визы – не более 1 года*
- *Работодателю необходима квота (как правило)*
- *Необходима апостилированная копия диплома об образовании и ее нотариально удостоверенный перевод на русский язык*
- *Необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья иностранного сотрудника, полученное в РФ*

Получение разрешительных документов: стандартная процедура

II. Недостатки: (2)

- *Постановка на миграционный учет – 7 рабочих дней с даты въезда в РФ*
- *Ограничение при направлении в командировку в РФ (10 календарных дней в течение срока действия разрешения на работу)*
- *Необходимость определения налогового статуса (т.е. НДФЛ 30 % или 13%)*
- *Необходимость уплаты взносов в Пенсионный Фонд РФ*

Получение разрешительных документов: стандартная процедура

III. Процедура (1):

1. *Получение квоты*
 - *Перечень профессий и должностей, на которые квоты не распространяются*
2. *Получение разрешения на привлечение и использование иностранных работников*

Получение разрешительных документов: стандартная процедура

III. Процедура (2)

3. *Получение индивидуального разрешения на работу*
4. *Получение приглашения для оформления рабочей визы*
5. *Получение рабочей визы :*
 - *однократная*
 - *многократная*
6. *Уведомление налогового органа о приеме на работу иностранного сотрудника (10 дней)*

Получение разрешительных документов: Высококвалифицированные специалисты (далее – «ВКС»)

I. Преимущества:

- *Не требуется квота*
- *Срок действия разрешения на работу и рабочей визы - до 3 лет*
- *Срок оформления разрешения на работу и приглашения для визы - 14 рабочих дней*
- *Постановка на миграционный учет – 90 дней со дня въезда в РФ*
- *Меньше ограничений при направлении в командировку*
- *Специальная налоговая ставка НДФЛ – 13%*
- *Не требуется уплачивать взносы в Пенсионный Фонд РФ*

Получение разрешительных документов: ВКС

II. Недостатки:

- *Необходимость получения разрешения на работу лично*
- *Обеспечения уровня заработной платы не ниже 2 миллионов рублей в год*
- *Ежеквартальное уведомление ФМС России о выплате заработной платы*
- *Обеспечение ВКС и членов его семьи медицинской помощью за счет средств работодателя*

Получение разрешительных документов: ВКС

III. Процедура:

1. *Обращение в ФМС России за разрешением на работу и приглашением для оформления рабочей визы*
2. *Получение ВКС рабочей визы*
3. *Получение ВКС разрешения на работу*
4. *Уведомление ФМС России о постановке ВКС на налоговый учет в РФ (30 дней)*
5. *Уведомление налогового органа о приеме на работу иностранного сотрудника (10 дней)*

Миграционный учет

- Сроки для **постановки** на миграционный учет:
 - общий срок – в течение **7 рабочих дней** с даты въезда в РФ (кроме гостиниц)
 - ВКС и члены их семей – в течение **90 дней** со дня въезда на территорию РФ
 - ВКС и члены их семей - на срок до **30 дней** при прибытии в новое место пребывания, при постановке на миграционный учет по предыдущему месту пребывания
- Если работодатель выполняет функцию принимающей стороны, он **имеет право** осуществлять постановку иностранных сотрудников и членов их семей на миграционный учет **по адресу организации**
- Снятие с миграционного учета не требуется

Примеры административных санкций за нарушение требований миграционного законодательства

- За привлечение к трудовой деятельности иностранного сотрудника без разрешения на работу:
Для юридического лица – 250 000 - 800 000 рублей
Для должностного лица – 25 000 – 50 000 рублей
- За привлечение к трудовой деятельности иностранного сотрудника без разрешения на привлечение и использование иностранных сотрудников:
Для юридического лица – 250 000 - 800 000 рублей
Для должностного лица – 25 000 – 50 000 рублей
- За неуведомление налогового органа о приеме на работу иностранного сотрудника :
Для юридического лица – 400 000 – 800 000 рублей;
Для должностного лица – 35 000 – 50 000 рублей

Практические рекомендации работодателям

- Планировать прием на работу иностранных сотрудников заблаговременно
- Воздерживаться от фактического допуска иностранных сотрудников к осуществлению ими своих должностных обязанностей до получения разрешения на работу и рабочей визы
- Получать отдельное разрешение на работу для каждой компании и для каждой должности, которую занимает иностранный сотрудник
- Определить сотрудника компании, который будет координировать получение необходимых разрешительных документов для иностранных сотрудников и членов их семей

ВАШИ ВОПРОСЫ ?



Москва

ЦМТ-II, Краснопресненская наб., 12,
Подъезд 7, 15 этаж

Тел.: + (495) 967-00-07

E- mail: info@pgplaw.ru

Санкт-Петербург

Шпалерная ул., 54,
Бизнес-центр «Золотая Шпалерная»

Тел.: + 7 812 640 60 10

E-mail: spb@pgplaw.ru