

Гибкие формы занятости: актуальные вопросы определения места работы, режима рабочего времени, проблематика сохранения контроля над работниками, особенности увольнения

Иван Бердинских
Директор департамента юридического
сопровождения и контроля

ТОП-5 приоритетов для современных работников



*Millennial Careers: 2020 Vision. ManpowerGroup

Место работы

Место работы - расположенная в определенной местности :

- Организация;
- Ее представительство;
- Филиал;
- Иное обособленное структурное подразделение*

**Обзор от 26 февраля 2014 года, утвержденный Президиумом Верховного Суда РФ*

! Следует различать место работы и рабочее место

Рабочее место – место, где работник должен непосредственно находиться (рабочий стол в офисе, конкретный станок на заводе, точка в магазине..)

Важно:

Рабочее место:

- Не является обязательным условием трудового договора
- Лучше не конкретизировать, в противном случае любое перемещение работника будет возможно только с его согласия

Рабочее место дистанционных работников

Главные критерии дистанционной работы:

- 1) работник выполняет работу вне стационарного рабочего места (например, дома, в транспорте, в кафе, в другом городе и т.д.);
- 2) работодатель поручает работнику задания через сеть Интернет/электронную почту и другие информационные и телекоммуникационные технологии.

Примеры: региональные представители, медицинские представители, журналисты, редакторы, дизайнеры, программисты, аудиторы и другие работники умственного труда.

Рабочее место дистанционных работников

В трудовом договоре необходимо указать:

- ☐ Дистанционный характер работы
- ☐ Выполнение работы вне места нахождения компании или ее обособленного подразделения
- ☐ Сведения о месте работы, в котором дистанционный работник будет выполнять трудовую функцию (*например, город*)



А если работник одновременно работает и на дому, и в офисе?

- такой формы ТК РФ не предусматривает

- возможные варианты:

- 1) включить дополнительное условие о рабочем месте согласно части четвертой статьи 57 ТК РФ
- 2) сослаться на индивидуальный график работ и периодически устанавливать его работнику

Рабочее время. Внесение изменений в ТК РФ

Неполное рабочее время

Ранее – либо неполный рабочий день, либо неполная рабочая неделя

С 29 июня 2017 года – можно комбинировать

Важно: в отдельных случаях работодатель обязан установить работнику неполное рабочее время по его просьбе (беременным женщинам и иным особо защищенным категориям)

Установление ненормированного рабочего дня допускается только в том случае, если работнику установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем

Рабочее время. Внесение изменений в ТК РФ

Обеденный перерыв

Обратите внимание, что у проверяющих обязательно возникнут претензии, если вы не пропишите перерыв на обед в ПВТР

Но с 29 июня 2017 года работнику, который работает не больше 4 часов в день, можно не предоставлять обеденный перерыв

При этом данное исключение также должно быть закреплено в ПВТР либо в трудовом договоре с работником



Рабочее время. Внесение изменений в ТК РФ

Оплата сверхурочной работы и работы в выходные дни

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни не учитывается при подсчете сверхурочных часов

В повышенном размере производится оплата только за фактически отработанные часы в выходные и нерабочие праздничные дни



Контроль над работниками

Контроль над работниками

Режим рабочего времени дистанционный работник определяет самостоятельно

Важно: работодатель не может контролировать место работы и передвижение работника в течение дня, поэтому необходимо прописать детали взаимодействия с удаленным работником в трудовом договоре

Контроль над работниками

Обязжите работника:

- ☐ звонить в начале и конце рабочего дня
- ☐ направлять отчеты о проделанной работе по установленной форме за предшествующую неделю, а также план работ на предстоящую неделю.

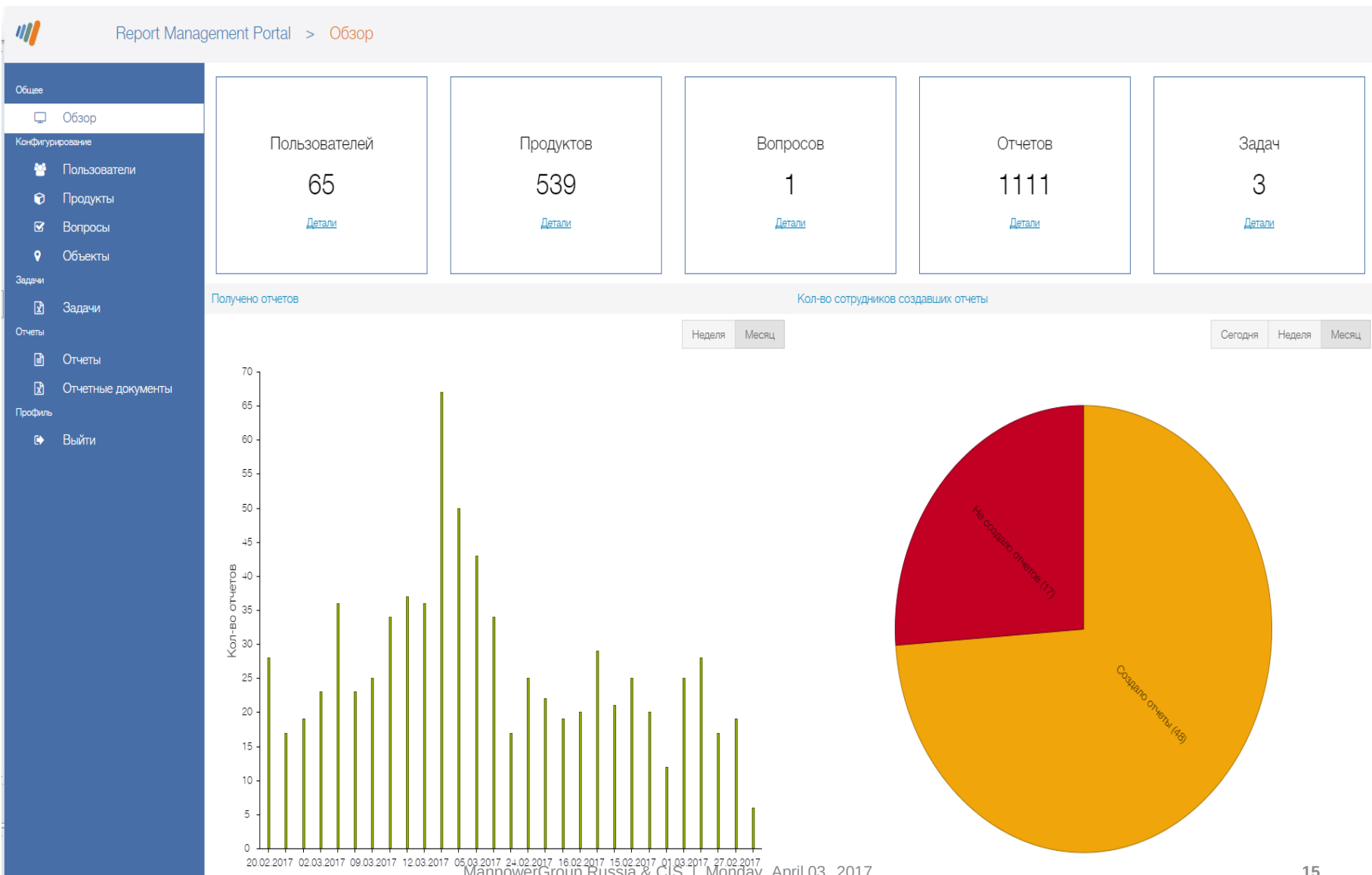
Конкретизируйте время, когда работник должен быть на связи

Пропишите в трудовом договоре:

- ☐ Конкретные электронные адреса, на которые Вы будете направлять задания
- ☐ Обязанность работника постоянно проверять почту и иные средства связи

Контроль над работниками

- ❖ Рекомендуем предусмотреть обязательные действия работника, в случае возникновения проблем с предоставленным / принадлежащим ему оборудованием
- ❖ Определите порядок уведомления работодателя о болезни
- ❖ Если работник не выходит на связь без объяснения причин, составляйте акты в произвольной форме и прекращайте выплачивать заработную плату



IT-платформа JOBZZ

Report Management Portal > Пользователи

Общее

Обзор

Конфигурирование

Пользователи

Продукты

Вопросы

Объекты

Задачи

Задачи

Отчеты

Отчеты

Отчетные документы

Профиль

Выйти

Поиск по имени

+ Создать

✎ Изменить

✕ Удалить

Фото	ФИО	Логин	Часовой пояс	Роль
	Трухачев Александр	atrukhachev	(UTC+03:00) Москва, Санкт...	Мобильный сотрудник
	Железников Александр	azheleznikov	(UTC+04:00) Ижевск, Сама...	Мобильный сотрудник
	Копейкин Алексей	akopeykin	(UTC+05:00) Ашхабад, Таш...	Мобильный сотрудник
	Литвяков Евгений	elitvyakov	(UTC+03:00) Москва, Санкт...	Мобильный сотрудник
	Исмагилов Антон	aismagilov	(UTC+04:00) Ижевск, Сама...	Мобильный сотрудник
	Попов Дмитрий	dpopov	(UTC+04:00) Ижевск, Сама...	Мобильный сотрудник
	Жолобов Алексей	azholobov	(UTC+05:00) Ашхабад, Таш...	Мобильный сотрудник
	Кукарин Дмитрий	dkukarin	(UTC+07:00) Новосибирск	Мобильный сотрудник

IT-платформа JOBZZ



Report Management Portal > Отчеты

Общее

Обзор

Конфигурирование

Пользователи

Продукты

Вопросы

Объекты

Задачи

Задачи

Отчеты

Отчеты

Отчетные документы

Профиль

Выйти

От: 01.02.2017

До: 28.02.2017

aalgin

Сбросить

Удалить

Начало визита

Конец визита

Фото

м	27.02.2017 13:10 7916.22 км	27.02.2017 15:26 7916.22 км	Фото (1)
м	27.02.2017 13:10 7916.22 км	27.02.2017 15:26 7916.22 км	Фото (1)
м	27.02.2017 13:10 7916.22 км	27.02.2017 15:26 7916.22 км	Фото (2)
	26.02.2017 05:50 0.04 км	26.02.2017 15:15 0.03 км	Фото (2)
	25.02.2017 05:47 0.04 км	25.02.2017 15:08 0.04 км	Фото (1)
	24.02.2017 05:45 0.05 км	24.02.2017 15:25 0.06 км	Фото (2)
	23.02.2017 07:55 0.01 км	23.02.2017 17:17 0.05 км	Фото (1)
	20.02.2017 01:59 0.04 км	20.02.2017 12:02 1.05 км	Фото (1)
	20.02.2017 01:59 0.04 км	20.02.2017 12:02 1.05 км	Фото (1)
	20.02.2017 01:59 0.04 км	20.02.2017 12:02 1.05 км	Фото (1)
	20.02.2017 01:59 0.04 км	20.02.2017 12:02 1.05 км	Фото (2)
	20.02.2017 01:59 0.04 км	20.02.2017 12:02 1.05 км	Фото (1)
	20.02.2017 01:59 0.04 км	20.02.2017 12:02 1.05 км	Фото (2)
	20.02.2017 01:59 0.04 км	20.02.2017 12:02 1.05 км	Фото (2)
	20.02.2017 01:59 0.04 км	20.02.2017 12:02 1.05 км	Фото (1)
	20.02.2017 01:59 0.04 км	20.02.2017 12:02 1.05 км	Фото (1)
	20.02.2017 01:59 0.04 км	20.02.2017 12:02 1.05 км	Фото (1)

Page 1 of 4

Displaying 1 - 25 of 92



Общее

 Обзор

Конфигурирование

 Пользователи

 Продукты

 Вопросы

 Объекты

Задачи

 Задачи

Отчеты

 Отчеты

 Отчетные документы

Профиль

 Выйти



Общий отчет

Содержит общую краткую информацию об отчетах получаемых от пользователей

[Скачать](#)



Детальный отчет

Содержит детальную информацию о заполненных отчетах

[Скачать](#)



Табель

Содержит информацию об отработанных часах пользователей за период

[Скачать](#)

20,24 КБ/с 16:24

← Новый отчет →

test product

Цена:
Не указано

Продажи за сегодня:
Не указано

Продажи за неделю:
Не указано

Товарный запас в ТТ:
Не указано

Необходимо заказать (шт.):
Не указано

Цена:
Не указано

Остаток продукции на складе:
Не указано

Продажи за неделю (заполняется в Фото и раб. недели):

Наличие продукции в ТТ на Комментарий (шт.):

редактировать

69% 9:28

Отчеты

Торговая сеть: Сабвей

Адрес: Зтья ул ямского поля

Кол-во товаров: 2

Кол-во фото: 1

22:43 21.12.2016 ✓

Торговая сеть: ОБИ МЕГА Екатеринбург

Адрес: МЕГА Екатеринбург, ул. Metallургов, 87, Екатеринбург, Свердловская обл., Россия, 620043

Кол-во товаров: 2

Кол-во фото: 2

12:50 05.12.2016 ✓

Начать визит

67% 9:34

Отчеты

Торговая сеть: Сабвей

Адрес: Зтья ул ямского поля

Кол-во товаров: 2

Кол-во фото: 1

22:43 21.12.2016 ✓

Торговая сеть: ОБИ МЕГА Екатеринбург

Адрес: МЕГА Екатеринбург, ул. Metallургов, 87, Екатеринбург, Свердловская обл., Россия, 620043

Кол-во товаров: 2

Кол-во фото: 2

Закончить визит

Время визита: 05:05

Особенности увольнения дистанционных работников

В трудовом договоре с дистанционным работником можно прописать процедуру увольнения, а также предусмотреть дополнительные основания

Обратите внимание, что дополнительные основания должны вытекать из дистанционного характера работы и быть связаны с деловыми качествами

Например, неоднократное несоблюдение формата отчета о выполненном задании, неисполнение Работником сроков выполнения работы, невыход Работника на связь, превышение допустимого количества ошибок.



Особенности увольнения дистанционных работников

В ряде случаев работодателю проще применить особые основания для увольнения (например, доказать прогул дистанционного работника практически невозможно)

Суды положительно смотрят на применение дополнительных оснований увольнения для дистанционных работников

Какие дополнительные основания увольнения выдержали проверку судов

- ☐ неоднократное нарушение сроков сдачи установленной отчетности более чем три дня в течении одного календарного месяца
- ☐ систематическое (два и более раза) не обеспечение плановых показателей продаж услуг, решение генерального директора о расторжении договора.
- ☐ неоднократное (два и более раз) нарушение сроком сдачи отчетов о выполненной работе в течение трех календарных месяцев.

Спасибо за Ваше внимание!

Ivan Berdinskikh
Legal & Compliance Director
T: +7 495 937 34 35 Ext.1406

Ivan.Berdinskikh@ru.manpowergroup.com



ManpowerGroup
Solutions