



COLEMAN SERVICES

**РЕЖИМ ПОВЫШЕННОЙ
ГОТОВНОСТИ В СВЯЗИ С
КОРОНАВИРУСОМ**

www.coleman.ru

РЕЖИМ ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ В СВЯЗИ С КОРОНАВИРУСОМ



Пандемия разделила наш персонал на 4 группы:

- Сотрудники, которые вернулись из-за границы и получили больничный лист;
- Сотрудники, которые вернулись из-за границы и обязаны самоизолироваться;
- Сотрудники, которым можно организовать удаленную работу;
- Сотрудники, которые продолжают посещать рабочее место.

В целях исполнения Указа Мэра Москвы и Постановления губернатора Московской области необходимо издать приказ по организации, где установить порядок работы всего предприятия в период пандемии, установить ответственных лиц, за проведение тех или иных мероприятий, указать меры, которые предпринимает организация по отношению к своему персоналу и т.п.

Предлагаем вам 2 примера приказов:

[Приказ по короновирусу для Москвы](#)

[Приказ по короновирусу для Моск.обл.](#)

РЕЖИМ ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ В СВЯЗИ С КОРОНАВИРУСОМ



Сотрудники, которые вернулись из-за границы и получили больничный лист в связи с зарегистрированным случаем заболевания коронавирусом.

Оплату больничных, взял на себя Фонд социального страхования, на основании временных правил, введенных Правительством РФ с 20 марта 2020 г.

Согласно правилам,

- пособие за первую неделю на больничном выплатят в течение одного рабочего дня с момента получения от работодателя сведений и документов, необходимых для расчета, но не позднее 7-го календарного дня временной нетрудоспособности.
- за остальные дни на карантине работник должен получить пособие в течении 1 календарного дня после закрытия больничного.

Для получения аванса на пособие необходимо обратиться через сайт Госуслуг с заявлением, к которому приложить сканы загранпаспорта с отметкой о пересечении границы и проездные билеты. Членам семьи заболевшего лица потребуется документ, подтверждающий совместное проживание с прибывшим из-за границы.

От Работодателя также требуется поддержка заболевшего сотрудника и содействие в соблюдении режима самоизоляции на дому.

Сотрудники, которые вернулись из-за границы и кому предписан режим самоизоляции

Работодателю необходимо провести переговоры с работником и выслушать его пожелания. Период самоизоляции может быть оформлен как:

- простой по причинам, независящим от работника и работодателя;
- рабочее время, когда работник выполняет работу на дому;
- часть очередного оплачиваемого отпуска (предоставляется на основании заявления работника о переносе сроков в Графике отпусков);
- отпуск без сохранения заработной платы.

Если принято решение о простое, то необходимо издать [приказ по личному составу](#), где обязательно указать:

- период простоя,
- отсутствие необходимости посещать рабочее место;
- размер оплаты (2/3 тарифной ставки (должностного оклада)).

РЕЖИМ ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ В СВЯЗИ С КОРОНАВИРУСОМ



Если ваш работник готов выполнять работу удаленно, несмотря на самоизоляцию, а также если у вас есть возможность организовать удаленную работу, тем кто не выезжал за границу, переводите работу в режим онлайн:

- предоставляйте работнику удаленный доступ к компьютеру и программному обеспечению;
- проводите переговоры, например, по Скайпу,
- подключайте облачные хранилища данных,
- обмен документами переводите в электронный формат.

Разъясняйте работникам, что оплата их удаленной работы будет производиться как полноценная работа, на основе табеля.

Чтобы удаленная работа носила законный характер, получите от работника заявления и заключите с ним Дополнительное соглашение о надомном труде (Образец заявления – [Заявление о переводе на удаленную работу](#); Образец ДС - [ДС о переводе на надомную работу](#))

Для составления ДС необходимо выяснить у работника точный адрес места самоизоляции, а также определить период надомного труда (мы пока указывали 12 апреля 2020 г. (по образцу московских школ) и необходимость дополнительных выплат и/или отмены части выплат. Например, работнику может компенсироваться Интернет и отменяться компенсация на питание.

С заботой о старшем поколении

С **26 марта по 14 апреля** в соответствии с Указом Мэра Москвы и Постановлением губернатора Московской области необходимо перевести в режим самоизоляции граждан в возрасте старше 65 лет, а также граждан имеющих хронические заболевания (сахарный диабет, ХОБЛ, астма, БЭБ, хронические заболевания почек, онкология, болезни крови) или перенесших трансплантацию.

Указанные лица могут получить больничный лист без посещения лечебного учреждения, обратившись по телефонам:

8-495-870-45-09 (Москва);

8-800-550-50-30 (Подмосковье)

Также могут быть использованы все вышеуказанные механизмы.

Работодателям предписано не допускать на рабочее место и/или на территорию организации работников из числа вышеуказанного контингента, а также работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции.

Сотрудники, которые продолжают посещать рабочее место

Самое ценное для любой компании – это люди: сотрудники, клиенты, поставщики...

Именно поэтому самое пристальное внимание необходимо уделить тем, кто продолжает посещать рабочее место.

Мы провели опрос среди наших клиентов и коллеги поделились своими наработками:

- Ограничены посещения офиса внешними партнерами;
- Временное отменены очные клиентские мероприятия;
- Командировки и служебные поездки совершаются в пределах страны;
- При входе в служебное помещение, а также в течение рабочего дня проводится термометрия;
- В служебных помещениях, где постоянно пребывают сотрудники работают кварцевые лампы (рециркуляторы).
- Служебные помещения проветриваются каждые 2 часа по 5-10 минут;
- Введены дополнительные влажные уборки помещений в течение рабочего дня;
- Сотрудникам выданы спиртовые салфетки и антисептические гели для руки;
- В помещениях для приема пищи столы расставлены более широко.

Особенности проведения термометрии

Термометрия – медицинская манипуляция. Поэтому желательно чтобы ее проводило лицо с минимальным медицинским образованием (медсестра, фельдшер, в том числе студенты медицинских учебных заведений), так как в случае сопротивления работника отстранению, законность действий Работодателя будет подтверждать, как раз образование этого лица. Лицо которому поручается термометрия должно:

- подписать Согласие о неразглашении персональных данных
- иметь действующую медицинскую книжку
- при выполнении медицинских манипуляций - быть в маске и в перчатках.

Согласие на обработку персональных данных от работников не требуется.

Если при проведении термометрии у работника выявлена повышенная температура, выдайте ему медицинскую маску (чтобы он не был опасен для окружающих) и организуйте его доставку домой. После отъезда сотрудника:

- организуйте влажную антибактериальную уборку помещений, в которых он постоянно, и/или временно находился;
- постарайтесь перевести всех, кто контактировал с сотрудником, на удаленную работу;

Если сотрудник отказывается покинуть рабочее место, составляйте [Акт об объявлении простоя по короновирусу](#).

Иностранные работники

На сайте Миграционного центра Сахарово размещена следующая информация:

С 19.03.2020 г. иностранные граждане могут продлить срок временного пребывания на территории РФ, обратившись в ближайший к месту своего фактического нахождения территориальный орган МВД России с заявлением в произвольной форме.

Визовым иностранным гражданам срок действия визы будет продлен, независимо от цели въезда в РФ. Если срок действия визы уже истек – срок пребывания также будет продлен.

Безвизовым иностранным гражданам срок пребывания в РФ будет также продлен, в том числе в случае, если срок пребывания уже истек.

Возобновлен прием заявлений о выдаче разрешений на привлечение иностранных работников и заявлений о выдаче разрешений на работу.

Трудовые мигранты могут обратиться за получением новых патентов без выезда за пределы РФ и без штрафных санкций за нарушение срока подачи соответствующих заявлений.

Срок пребывания проживающим в России на основании ВНЖ и РВП (в случае истечения срока действия выданного документа) также будет продлен.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!



Софья Повзикова

Руководитель отдела по кадровому
администрированию

E-mail: s.povzikova@coleman.ru

Телефон: +7 (495) 640 17 55



web: www.coleman.ru

Facebook: [Coleman Services Russia](#)

