



**Должность: Советник по Российскому законодательству**

**Основные должностные обязанности:**

- Мониторинг изменений в российском законодательстве и законодательстве Евразийского экономического союза;
- Юридическая экспертиза (в письменной и устной форме) законопроектов, находящихся на рассмотрении в Федеральном собрании РФ и Правительстве, и затрагивающих интересы и сферу деятельности АЕБ и ее членов, а также иных юридических актов, изданных российскими государственными органами;
- Разработка проектов официальных писем от имени АЕБ (в виде запросов и ответов) в адрес государственных органов, а также других организаций и ассоциаций;
- Организация встреч членов правления, руководства АЕБ и комитетов АЕБ с представителями российских государственных органов и другими официальными лицами по вопросам российского законодательства, а также иных административных действий;
- Подготовка отчетов или протоколов по итогам таких встреч;
- Консультирование руководства АЕБ и членов правления по различным аспектам российского законодательства;
- Информирование членов АЕБ и сотрудников АЕБ о существенных изменениях российского законодательства, затрагивающих деятельность АЕБ и ее членов;
- Подготовка соответствующих обзоров и информационных материалов о российском законодательстве и тенденциях его развития;
- Участие в конференциях и слушаниях, посвященных различным юридическим аспектам, а также поиск новых контактов и идей с целью отстаивания интересов АЕБ и ее членов в рамках законодательного процесса;
- Участие во встречах и заседаниях комитетов АЕБ по вопросам, связанным с различными аспектами российского законодательства;
- Привлечение новых членов АЕБ;
- Иные обязанности по усмотрению руководства АЕБ.

**Требования к профессиональным знаниям и навыкам:**

- Высшее образование в области экономики, права или обществоведения, опыт работы – не менее 2 лет;
- Отличный уровень устного и письменного русского языка;
- Хорошее знание английского языка на уровне рабочего общения (устный и письменный) (знание других европейских языков приветствуется);
- Высокая коммуникабельность;
- Хорошее знание компьютера, включая практические навыки работы в MS Word, MS Excel, MS Outlook и MS Power Point;
- Хорошие манеры;
- Готовность к гибкому рабочему графику;
- Умение работать в команде.

**AEB SPONSORS 2020**

• Allianz IC OJSC • Atos • Bank Credit Suisse (Moscow) • BP • BSH Bytowylje Pribery OOO • Cargill Enterprises Inc. • CHEP Rus LLC • Clifford Chance • Continental Tires RUS LLC • Creon Capital S.a.r.l. • DuPont Science & Technologies • Enel Russia • ENGIE • Eni S.p.A • Equinor Russia AS • EY • FAURECIA Automotive Development LLC • GE  
(General Electric International (Benelux) B.V.) • HeidelbergCement • ING Wholesale Banking in Russia • John Deere Rus, LLC • KPMG • ManpowerGroup  
• Mercedes-Benz Russia • Merck LLC • Messe Frankfurt Rus Ltd • MetLife • METRO AG • Michelin • Novartis Group Russia • OBI Russia • Oriflame • Porsche Rusland  
• Procter & Gamble • PwC • Raiffeisenbank AO • Shell Exploration & Production Services (RF) B.V. • Signify • SOGAZ Insurance Group • Total E&P Russie  
• Unipro PJSC • YIT